**咸阳师范学院职业技术学院2019年十一值班**

|  |  |
| --- | --- |
| 值班领导 | 值班人员 |
| 带班领导 | 值班时间 | 联系方式 | 值班人员 | 值班时间 | 联系方式 | 值班地点 |
| 固定电话 | 移动电话 | 办公电话 | 移动电话 |
| 段永升 | 10月1日 | 33587683 | 18681993717 | 闫丛社 | 10月1日 | 33587689 | 15353363680 | 办公楼 |
| 倪列娟 | 10月2日 | 33587682 | 17719682901 | 闫丛社 | 10月2日 | 33587689 | 15353363680 | 办公楼 |
| 倪列娟 | 10月3日 | 33587682 | 17719682901 | 张妮娜 | 10月3日 | 33587686 | 15336105533 | 办公楼 |
| 赵星 | 10月4日 | 15191011199 | 15191011199 | 张妮娜 | 10月4日 | 33587686 | 15336105533 | 办公楼 |
| 赵星 | 10月5日 | 15191011199 | 15191011199 | 张珠让 | 10月5日 | 33587688 | 15336111379 | 教学楼 |
| 赵增新 | 10月6日 | 33587681 | 13891013868 | 张珠让 | 10月6日 | 33587688 | 15336111379 | 教学楼 |
| 于 龙 | 10月7日 | 33587699 | 15991280467 | 王 曼 | 10月7日 | 33587689 | 15809106336 | 教学楼 |

值班要求：

 1.值班人员遇重要电话要做好电话记录，注意接受传真及文件，做好值班手续的交接工作。

 2.值班领导要加强对值班人员的督查，了解值班情况。

 3.值班人员要坚守工作岗位，加强安全防范意识，保持通讯工具24小时畅通，如遇突发紧急事件，应及时通知有关部门，并和有关领导及时联系沟通，协同解决。

 4.保卫处24小时值班电话：33722208

 职业技术学院 （签章）

2019年9月27日